

RENCANA AKSI PENCAPAIAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran Stategis					Program/ Kegiatan				
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja/ Sub Kegiatan	Target		
			Satuan	Tahunan	Triwulan			Satuan	Tahunan	Triwulan
1	Meningkatnya upaya penanggulangan bencana	Persentase korban bencana yang ditangani	%	80	I. 0 II. 0 III. 0 IV. 80	1. Program Penanggulangan Bencana	Persentase korban bencana alam yang ditangani	%	100	I. 100 II. 100 III. 100 IV. 100
					a. Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	Persentase kegiatan Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota dilaksanakan	%	100	V. 100 VI. 100 VII. 100 VIII. 100	
					1)Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana)	a) jumlah jenis media informasi tentang bencana (leaflet, spanduk, dan pos)	jenis	3	I. 0 II. 2 III. 1 IV. 0	
						b) jumlah kegiatan sosialisasi penanggulangan bencana yang dilaksanakan	kali	3	I. 1 II. 1 III. 1 IV. 0	
						c) jumlah kegiatan apel siaga yang difasilitasi	kali	1	I. 0 II. 0 III. 0 IV. 1	
					b. Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Persentase kegiatan Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana dilaksanakan	%	100	I. 100 II. 100 III. 100 IV. 100	
					1)Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota	jumlah personil/ relawan/ pokmas/ pelajar yang mendapatkan keterampilan pencegahan dan penanggulangan bencana	orang	250	I. 0 II. 250 III. 0 IV. 0	

						2)Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan terhadap Bencana	jumlah peralatan dan perlengkapan kebencanaan yang diadakan	unit	2	I. 0 II. 1 III. 1 IV. 0
						c. Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Persentase kegiatan Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana yang dilaksanakan	%	100	I. 100 II. 100 III. 100 IV. 100
						1)Respon Cepat Darurat Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah bulan penanggulangan bencana yang difasilitasi	Bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3
						2)Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	a) jumlah kejadian bencana alam yang difasilitasi bantuan	kejadian	5	I. 3 II. 1 III. 0 IV. 1
							b) jumlah bulan ketersediaan logistik	Bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3
						d. Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Persentase kegiatan Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana dilaksanakan	%	100	I. 100 II. 100 III. 100 IV. 100
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Nilai Evaluasi AKIP	Indeks	72,50	V. 0 VI. 0 VII. 0 VIII. 72,50	2. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	a. Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	%	100	I. 25 II. 25 III. 25 IV. 25
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai Keterbukaan Informasi Publik	Indeks	900	I. 0 II. 0 III. 0 IV. 900		b. Persentase kehadiran aparatur	%	90	I. 22,5 II. 22,5 III. 22,5 IV. 22,5

							c. Persentase pelaksanaan surat menyurat, sumber daya air dan listrik, ATK, cetak dan penggandaan makan minum, rapat koordinasi dan konsultasi, pemeliharaan gedung/kantor, kendaraan dinas operasional, pengadaan dan pemeliharaan peralatan kantor dan rumah tangga	%	100	I. 25 II. 25 III. 25 IV. 25
						a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah tepat waktu	%	100	I. 25 II. 25 III. 25 IV. 25
						1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	a) Jumlah dokumen Renja dan Perubahan Renja yang disusun	dokumen	2	I. 1 II. 0 III. 1 IV. 0
							b) Jumlah dokumen Renstra Perangkat Daerah yang disusun	dokumen	1	I. 0 II. 0 III. 1 IV. 0
						2) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA, Perubahan RKA, DPA dan Perubahan DPA yang disusun	dokumen	4	I. 2 II. 0 III. 2 IV. 0
						3) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	a) jumlah bulan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah	bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3

							b) Jumlah dokumen evaluasi Renja yang disusun	dokumen	4	I. 1 II. 1 III. 1 IV. 1
							c) Jumlah dokumen SAKIP yang disusun (Penetapan dan Perubahan)	dokumen	2	I. 1 II. 0 III. 1 IV. 0
							d) Jumlah dokumen SPIP (1 dok Rencana Tindak Pengendalian (RTP), 4 Laporan Pemantauan RTP) yang disusun	dokumen	5	I. 1 II. 1 III. 1 IV. 2
						b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100	I. 25 II. 25 III. 25 IV. 25
						1)Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bulan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3
						2)Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah bulan penyediaan jasa administrasi keuangan	bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3
						3)Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan SKPD yang disusun	dokumen	1	I. 1 II. 0 III. 0 IV. 0
						c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	%	100	I. 25 II. 25 III. 25 IV. 25

						1)Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah keikutsertaan dalam Hari Jadi dan Pekan Batik	kali	2	I. 1 II. 0 III. 1 IV. 0
						2)Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah pegawai yang mendapatkan pendidikan dan pelatihan formal	Orang	40	I. 40 II. 40 III. 40 IV. 40
						d. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100	I. 25 II. 25 III. 25 IV. 25
						1)Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3
						2)Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	a) jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor dan benda pos	bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3
							b) Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor	unit	8	I. 5 II. 3 III. 0 IV. 0
						3)Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga	bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3
						4)Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3

						5)Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3
						6)Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bulan penyediaan surat kabar/majalah dan peraturan perundang-undangan	bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3
						7)Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah fasilitasi rapat konsultasi dan koordinasi luar daerah	org/ kali	40	I. 15 II. 15 III. 10 IV. 0
						e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pelaksanaan kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	I. 25 II. 25 III. 25 IV. 25
						1)Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3
						2)Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik	bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3
						3)Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan dan peralatan kebersihan kantor	bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3
						f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	I. 25 II. 25 III. 25 IV. 25

						1)Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin/berkala	unit	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3
						2)Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/ berkala	unit	1	I. 0 II. 1 III. 0 IV. 0
						3)Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah bulan pemeliharaan secara rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3

Plh. Kepala Pelaksana
Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kota Pekalongan



DIMAS ARGY YUDHA, S. Sos.
NIP. 19840829 201001 1 005