

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019

No	Sasaran Strategis					Program dan Kegiatan					
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			
			Satuan	Tahunan	Triwulan			Satuan	Tahunan	Triwulan	
1	Meningkatnya upaya penanggulangan bencana	1)	persentase korban bencana yang ditangani	%	80	I. 80 II. 80 III. 80 IV. 80	1. Program Penanggulangan Korban Bencana Alam	persentase korban bencana alam yang ditangani	%	75	I. 75 II. 75 III. 75 IV. 75
							a. Pemantauan dan penyebarluasan informasi potensi bencana alam	1. Jumlah jenis media informasi tentang bencana (leaflet, spanduk, dan pos)	jenis	3	I. 1 II. 1 III. 1 IV. 0
								2. Jumlah kegiatan sosialisasi penanggulangan bencana yang dilaksanakan	kali	4	I. 2 II. 2 III. 0 IV. 0
								3. Jumlah kegiatan apel siaga yang difasilitasi	kali	2	I. 1 II. 0 III. 0 IV. 1
							b. Peningkatan Keterampilan pencegahan dan penanggulangan bencana	jumlah personil/ relawan/ pokmas/ pelajar yang mendapatkan keterampilan pencegahan dan penanggulangan bencana	orang	200	I. 100 II. 100 III. 0 IV. 0
							c. Pengadaan logistik dan obat-obatan bagi korban bencana	1. jumlah kejadian bencana alam yang difasilitasi bantuan	kejadian	5	I. 1 II. 2 III. 1 IV. 1
								2. jumlah bulan ketersediaan logistik	bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3
							d. Fasilitasi tanggap darurat	jumlah bulan penanggulangan bencana yang difasilitasi	bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3

							e. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kebencanaan	jumlah peralatan dan perlengkapan kebencanaan yang diadakan	unit	24	I. 22 II. 1 III. 0 IV. 1
							f. Pengadaan sarana dan prasarana evakuasi penduduk dari ancaman/ korban bencana alam	1. jumlah dokumen penanggulangan bencana yang tersusun	dokumen	1	I. 1 II. 0 III. 0 IV. 0
								2. Papan penunjuk arah kebencanaan	buah	50	I. 0 II. 0 III. 50 IV. 0
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan Kualitas Pelayanan Publik	1)	Nilai Keterbukaan Informasi Publik	Skor	800	I. - II. - III. - IV. 800	2 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pelaksanaan surat menyurat, sumber daya air dan listrik, ATK, cetak dan penggandaan, makan dan minum serta rapat koordinasi dan konsultasi	%	100	I. 25 II. 25 III. 25 IV. 25
							a. Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3
							b. Penyediaan jasa komunikasi, air dan listrik)	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3
							c. Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah bulan penyediaan jasa administrasi keuangan	bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3
							d. Penyediaan jasa kebersihan kantor	jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan dan peralatan kebersihan kantor	bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3

e. Penyediaan alat tulis kantor	jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor dan benda pos	bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3
f. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3
g. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3
h. Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga	bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3
i. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	jumlah bulan penyediaan surat kabar/majalah dan peraturan perundang-undangan	bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3
j. Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3
k. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah fasilitasi rapat konsultasi dan koordinasi luar daerah	org/kali	50	I. 15 II. 15 III. 10 IV. 10
3. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase pelaksanaan pemeliharaan gedung/kantor, kendaraan dinas operasional, pengadaan dan pemeliharaan peralatan kantor dan rumah tangga	%	100	I. 25 II. 25 III. 25 IV. 25

a. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	unit	2	I. 0 II. 2 III. 0 IV. 0
b. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas / operasional yang terpelihara secara rutin/berkala	unit	13	I. 3 II. 4 III. 3 IV. 3
c. Pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor	jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang diadakan	unit	25	I. 25 II. 0 III. 0 IV. 0
d. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Jumlah bulan pemeliharaan secara rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	bulan	12	I. 3 II. 3 III. 3 IV. 3
4. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase kehadiran aparatur	%	90	I. 90 II. 90 III. 90 IV. 90
a. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas yang diadakan	stell	60	I. 60 II. 0 III. 0 IV. 0
5. Program peningkatan pelayanan masyarakat		-	-	I. - II. - III. - IV. -
a. Promosi unggulan dan inovatif	Jumlah keikutsertaan dalam Pameran Hakteknas, KIP dan Karnaval Batik	kali	3	I. 0 II. 1 III. 1 IV. 1
6. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase kenaikan kualitas SDM aparatur	%	15,28	I. 15,28 II. 15,28 III. 15,28 IV. 15,28

2)	Nilai Evaluasi AKIP	Skor	75	I.	-	a. Bimbingan Mental Fisik Dan Disiplin Aparatur	jumlah pegawai/aparatur yang mendapatkan bimbingan mental fisik	orang	40	I.	40
				II.	-	7. Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase ketersediaan capaian laporan kinerja	%	100	II.	40
				III.	-					III.	40
				IV.	75					IV.	40
						a. Penyusunan Renja dan Evaluasi Renja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Renja (penetapan dan perubahan) serta evaluasi renja per triwulan yang disusun	dokumen	6	I.	25
						b. Penyusunan RKA, LAKIP dan Laporan-Laporan Keuangan SKPD	Jumlah dokumen RKA (Penetapan dan Perubahan), SAKIP (Perjanjian Kinerja 2 kali, Rencana Aksi, LKJIP) dan Laporan-Laporan Keuangan SKPD yang disusun	dokumen	6	II.	25
										III.	25
										IV.	25
						c. Monitoring dan Evaluasi PD	Jumlah bulan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah	bulan	12	I.	1
										II.	1
										III.	2
										IV.	2
										I.	4
										II.	0
										III.	2
										IV.	0
										I.	3
										II.	3
										III.	3
										IV.	3

Pekalongan, 02 Januari 2019

Kepala Pelaksana BPBD

Kota Pekalongan



SUSENO, SH

NIP. 19611104 198203 1 002