



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DIMAS ARGA YUDHA, S.Sos

Jabatan : KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERLI NUFIATI, SE

Jabatan : ASSISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SETDA

KOTA PEKALONGAN

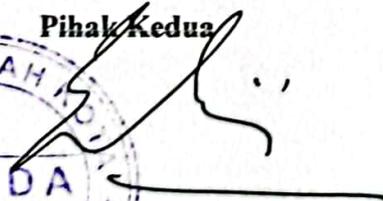
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

~~Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.~~

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3. Oktober 2022

Pihak Kedua



ERLI NUFIATI, SE
Pembina Utama Muda
NIP.19630910 199203 2 004

Pihak Pertama


DIMAS ARGA YUDHA, S.Sos
NIP.19840829 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Unit Kerja : Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Target Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan terhadap Bencana	Jumlah peralatan dan perlengkapan Kebencanaan yang diadakan	12 unit	5 Unit
2	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana)	a. Jumlah jenis media informasi tentang bencana (leaflet, spanduk, dan pos)	3 jenis	3 Jenis
		b. Jumlah kegiatan apel siaga yang difasilitasi	1 kali	1 Kali
		c. Jumlah kegiatan sosialisasi penanggulangan bencana yang dilaksanakan	2 kali	4 Kali
		d. Jumlah Sosialisasi tanggap darurat terhadap bencana yang dilaksanakan		2 kali
3	Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah personil/ relawan/ pokmas/ pelajar yang mendapatkan keterampilan pencegahan dan Penanggulangan bencana	200 orang	200 orang

Sub Kegiatan	Anggaran	Anggaran Perubahan	Keterangan
1 Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan terhadap Bencana	Rp 146.250.000,00	Rp 197.250.000,00	APBD
2 Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana)	Rp 104.700.000,00	Rp 141.858.000,00	
3 Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota	Rp 61.400.000,00	Rp 61.400.000,00	
TOTAL ANGGARAN	Rp 312.350.000,00	Rp 400.508.000,00	

Pekalongan, 3 Oktober 2022

ASSISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SETDA
Kota Pekalongan



Kasi Pencegahan dan Kesiapsiagaan

BPBD Kota Pekalongan

[Signature]
DIMAS ARGA YUDHA, S.Sos
NIP. 19840829 201001 1 0052



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DIMAS ARGY YUDHA, S.Sos

Jabatan : Plt. KEPALA PELAKSANA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, SE

Jabatan : Walikota Pekalongan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Oktober 2022

Pihak Pertama

Pihak Kedua
WALIKOTA
PEKALONGAN
H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, SE

DIMAS ARGY YUDHA, S.Sos
NIP.19840129 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KE DUA TAHUN 2022

No.	Sasaran Strategis, Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Target Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya upaya penanggulangan bencana	Persentase korban bencana yang ditangani	100%	100%
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Nilai Evaluasi AKIP	74%	74%
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai Keterbukaan Informasi Publik	900%	900%
4	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	a. Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	100%	100%
		b. Persentase kehadiran aparatur	90%	90%
		c. Persentase pelaksanaan surat menyurat, sumber daya air dan listrik, ATK, cetak dan penggandaan makan	100%	100%
5	Program Penanggulangan Bencana	Persentase korban bencana alam yang ditangani	100%	100%

Program/ Kegiatan		Anggaran	Anggaran Perubahan	Ket
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 1.716.788.000,00	Rp 1.821.767.000,00	APBD
2.	Program Penanggulangan Bencana	Rp 1.195.020.000,00	Rp 1.493.033.000,00	APBD
TOTAL ANGGARAN		Rp 2.911.808.000,00	Rp 3.314.800.000,00	



Pekalongan, 3 Oktober 2022
 Plt Kepala Pelaksana
 BPBD Kota Pekalongan

DIMAS ARGA YUDHA, S.Sos
 NIP. 19840829 201001 1 0052

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TH 2022



**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KOTA PEKALONGAN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : BUSTANUL HUDA, S.STP

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIMAS ARGA YUDHA, S.Sos

Jabatan : Plt.KEPALA PELAKSANA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua



DIMAS ARGA YUDHA, S.Sos
NIP. 19840829 201001 1 0052

Pihak Pertama

BUSTANUL HUDA, STP
NIP.19890216 201010 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Target Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	a. Jumlah dokumen Renja dan Perubahan Renja yang disusun	2 dok	2 dok
		b. Jumlah dokumen Renstra Perangkat Daerah yang disusun	1 dok	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA, Perubahan RKA, DPA dan Perubahan DPA yang disusun	4 dok	2 dok
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	a. Jumlah bulan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah	12 bulan	12 bulan
		b. Jumlah dokumen evaluasi Renja yang disusun	4 dok	4 dok
		c. Jumlah dokumen SAKIP yang disusun (Penetapan dan Perubahan)	2 dok	2 dok
		d. Jumlah dokumen SPIP (1 dok Rencana Tindak Pengendalian (RTP), 4 Laporan Pemantauan RTP) yang disusun	5 dok	5 dok
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bulan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	12 bulan	12 bulan
5	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangah SKPD	Jumlah bulan penyediaan jasa administrasi keuangan	12 bulan	12 bulan
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan SKPD yang disusun	1 dok	1 dok
7	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah keikutsertaan dalam Hari Jadi dan Pekan Batik	2 kali	1 kali
		Jumlah Pakaian Dinas yang diadakan	-	1 stel
8	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah pegawai yang mendapatkan pendidikan dan pelatihan formal	40 orang	40 orang

9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan	12 bulan
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	a. jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor dan benda pos	12 bulan	12 bulan
		b. Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor	17 unit	10 unit
11	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga	12 bulan	12 bulan
12	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	12 bulan	12 bulan
13	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	12 bulan
14	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bulan penyediaan surat kabar/majalah dan peraturan perundang-undangan	12 bulan	12 bulan
15	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah fasilitasi rapat konsultasi dan koordinasi luar daerah	35 org/kali	50 org/kali
16	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	12 bulan	12 bulan
17	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	12 bulan
18	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan dan peralatan kebersihan kantor	12 bulan	12 bulan
19	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin/berkala	12 unit	12 unit
20	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	1 unit	1 unit
21	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah bulan pemeliharaan secara rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	12 bulan	12 bulan

Sub Kegiatan		Anggaran	Anggaran Perubahan	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 2.500.000,00	Rp 2.500.000,00	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 1.500.000,00	Rp 1.500.000,00	
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 8.500.000,00	Rp 14.500.000,00	
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 1.303.142.000,00	Rp 1.332.770.000,00	
5	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan	Rp 29.425.000,00	Rp 32.100.000,00	
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 1.500.000,00	Rp 1.500.000,00	
7	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 9.500.000,00	Rp 5.000.000,00	APBD
8	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 12.100.000,00	Rp 12.100.000,00	
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan	Rp 2.000.000,00	Rp 2.000.000,00	
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 65.739.000,00	Rp 67.519.000,00	
11	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 5.000.000,00	Rp 6.400.000,00	
12	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 29.700.000,00	Rp 36.815.000,00	
13	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 6.250.000,00	Rp 6.250.000,00	
14	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 2.400.000,00	Rp 2.400.000,00	
15	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 20.000.000,00	Rp 50.000.000,00	
16	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 1.500.000,00	Rp 1.500.000,00	
17	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 46.750.000,00	Rp 42.696.000,00	
18	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 39.200.000,00	Rp 42.500.000,00	
19	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak	Rp 72.582.000,00	Rp 94.217.000,00	
20	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 7.500.000,00	Rp 17.500.000,00	
21	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	Rp 50.000.000,00	Rp 50.000.000,00	
TOTAL ANGGARAN		Rp 1.716.788.000,00	Rp 1.821.767.000,00	

Pekalongan, 3 Oktober 2022



Kasubag Tata Usaha
 BPBD Kota Pekalongan


BUSTANUL HUDA, S.STP
 NIP. 19890216 201010 1 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : PRIYONO,SE

Jabatan : KEPALA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : DIMAS ARGA YUDHA, S.Sos

Jabatan : Plt.KEPALA PELAKSANA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Oktober 2022



Pihak Kedua.

DIMAS ARGA YUDHA, S.Sos
NIP. 19840829 201001 1 0052

Pihak Pertama

PRIYONO,SE
NIP.19710328 199903 1 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Unit Kerja : Seksi Kedaruratan dan Logistik

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Target Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Respon Cepat Darurat Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah bulan penanggulangan bencana yang difasilitasi	12 bulan	12 bulan
2	Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	a. jumlah bulan ketersediaan logistik	12 bulan	12 bulan
		b. jumlah kejadian bencana alam yang difasilitasi bantuan	5 kejadian	4 kejadian

Sub Kegiatan		Anggaran	Anggaran Perubahan	Keterangan
1	Respon Cepat Darurat Bencana Kabupaten/Kota	Rp 742.895.000,00	Rp 915.150.000,00	APBD
2	Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Rp 139.775.000,00	Rp 177.375.000,00	
TOTAL ANGGARAN		Rp 882.670.000,00	Rp 1.092.525.000,00	

Pekalongan, 3 Oktober 2022

Kasi Kedaruratan dan Logistik
BPBD Kota Pekalongan

PRIYONO, SE

NIP. 19710328 199903 1 006





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DWI ANIS YULIANA, S.M

Jabatan : PELAKSANA (ANALIS ORGANISASI)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUSTANUL HUDA, S.STP

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

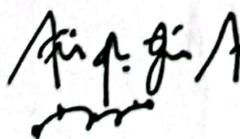
Pekalongan, 1 Agustus 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama



BUSTANUL HUDA, S.STP
NIP.19890216 201010 1 002


DWI ANIS YULIANA, S.M
NIP.19790725 200604 2 026

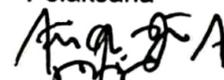
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Unit Kerja : Pelaksana (Analisis Organisasi) pada Sub Bagian Tata Usaha

No. (1)	Uraian tugas (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Menyusun bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah surat / dokumen / berkas kerja, sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	20 dokumen
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah surat / dokumen / berkas untuk menganalisa bahan-bahan sesuai obyek kerja dalam bidangnya untuk memperlancar pelaksanaan tugas	20 dokumen
3	Melaksanakan kajian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah surat / dokumen / berkas melaksanakan kajian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam penyelesaian pekerjaan	20 dokumen
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah surat / dokumen / berkas penyusunan laporan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan	5 Laporan
5	Menyusun saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah materi/berkas/bahan untuk menyusun saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	5 dokumen
6	Melaksanakan tugas lain yang diperintah atasan	Jumlah tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan	20 berkas/dok/keg



Pekalongan, 1 Agustus 2022

Pelaksana

DWI ANIS YULIANA, S.M
 NIP. 19790725 200604 2 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Fungsional (Rescuer) pada Seksi Kedaruratan dan Logistik

No.	Uraian tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menjalankan tugas piket siaga dalam rangka antisipasi terhadap kejadian bencana	Jumlah kegiatan piket siaga, kegiatan patroli dan monitoring daerah rawan bencana, penyiapan peralatan dan perlengkapan. dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	8 kegiatan
2	Melakukan koordinasi dalam rangka mencari informasi yang valid atas kemungkinan kejadian bencana	Jumlah kegiatan koordinasi dan pencarian informasi yang valid atau kejadian bencana yang dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	2 kegiatan
3	Melaksanakan kegiatan pencegahan dalam rangka antisipasi kemungkinan kejadian bencana	Jumlah kegiatan pencegahan dan antisipasi kemungkinan terjadinya bencana yang dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	8 kegiatan
4	Melaksanakan tugas penanganan bencana / operasi SAR pada saat terjadi bencana	Jumlah kegiatan penanganan bencana/operasi SAR saat terjadi bencana dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	2 kegiatan
5	Memberikan dukungan pada posko tanggap darurat bencana dan kegiatan darurat	Jumlah kegiatan dukungan pada posko darurat bencana dan kegiatan darurat dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	3 kegiatan
6	Memberikan dukungan kegiatan / tindakan pasca bencana	Jumlah kegiatan dukungan pada kegiatan pasca bencana dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	2 kegiatan
7	Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan bidang SAR sesuai dengan tugas dan fungsi rescuer untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan individu	Jumlah kegiatan peningkatan pengetahuan dan keterampilan dalam bidang SAR sesuai tugas Rescuer dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	1 kegiatan
8	Melaksanakan pemeliharaan peralatan SAR dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan pemeliharaan peralatan SAR, dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	4 kegiatan



Pekalongan, 09 Mei 2022

Pelaksana

R. BAGUS SUBEKTI W. A.Md
NIP. 19910327 202203 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Fungsional (Rescuer) pada Seksi Kedaruratan dan Logistik

No.	Uraian tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menjalankan tugas piket siaga dalam rangka antisipasi terhadap kejadian bencana	Jumlah kegiatan piket siaga, kegiatan patroli dan monitoring daerah rawan bencana, penyiapan peralatan dan perlengkapan. dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	8 kegiatan
2	Melakukan koordinasi dalam rangka mencari informasi yang valid atas kemungkinan kejadian bencana	Jumlah kegiatan koordinasi dan pencarian informasi yang valid atau kejadian bencana yang dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	2 kegiatan
3	Melaksanakan kegiatan pencegahan dalam rangka antisipasi kemungkinan kejadian bencana	Jumlah kegiatan pencegahan dan antisipasi kemungkinan terjadinya bencana yang dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	8 kegiatan
4	Melaksanakan tugas penanganan bencana / operasi SAR pada saat terjadi bencana	Jumlah kegiatan penanganan bencana/operasi SAR saat terjadi bencana dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	2 kegiatan
5	Memberikan dukungan pada posko tanggap darurat bencana dan kegiatan darurat	Jumlah kegiatan dukungan pada posko darurat bencana dan kegiatan darurat dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	3 kegiatan
6	Memberikan dukungan kegiatan / tindakan pasca bencana	Jumlah kegiatan dukungan pada kegiatan pasca bencana dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	2 kegiatan
7	Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan bidang SAR sesuai dengan tugas dan fungsi rescuer untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan individu	Jumlah kegiatan peningkatan pengetahuan dan keterampilan dalam bidang SAR sesuai tugas Rescuer dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	1 kegiatan
8	Melaksanakan pemeliharaan peralatan SAR dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan pemeliharaan peralatan SAR, dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	4 kegiatan



Pekalongan, 09 Mei 2022

Pelaksana

IMAM IHSAN PERMANA, A.Md
NIP. 199409172022031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Fungsional (Rescuer) pada Seksi Kedaruratan dan Logistik

No.	Uraian tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menjalankan tugas piket siaga dalam rangka antisipasi terhadap kejadian bencana	Jumlah kegiatan piket siaga, kegiatan patroli dan monitoring daerah rawan bencana, penyiapan peralatan dan perlengkapan. dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	8 kegiatan
2	Melakukan koordinasi dalam rangka mencari informasi yang valid atas kemungkinan kejadian bencana	Jumlah kegiatan koordinasi dan pencarian informasi yang valid atau kejadian bencana yang dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	2 kegiatan
3	Melaksanakan kegiatan pencegahan dalam rangka antisipasi kemungkinan kejadian bencana	Jumlah kegiatan pencegahan dan antisipasi kemungkinan terjadinya bencana yang dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	8 kegiatan
4	Melaksanakan tugas penanganan bencana / operasi SAR pada saat terjadi bencana	Jumlah kegiatan penanganan bencana/operasi SAR saat terjadi bencana dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	2 kegiatan
5	Memberikan dukungan pada posko tanggap darurat bencana dan kegiatan darurat	Jumlah kegiatan dukungan pada posko darurat bencana dan kegiatan darurat dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	3 kegiatan
6	Memberikan dukungan kegiatan / tindakan pasca bencana	Jumlah kegiatan dukungan pada kegiatan pasca bencana dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	2 kegiatan
7	Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan bidang SAR sesuai dengan tugas dan fungsi rescuer untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan individu	Jumlah kegiatan peningkatan pengetahuan dan keterampilan dalam bidang SAR sesuai tugas Rescuer dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	1 kegiatan
8	Melaksanakan pemeliharaan peralatan SAR dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan pemeliharaan peralatan SAR, dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	4 kegiatan

Pekalongan, 09 Mei 2022



Pelaksana

MOH. KHOIRUL UMAM, A.Md
 NIP. 199107052022031007