PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **APRILYANTO DWI PURNOMO, S.E., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA PELAKSANA BPBD**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E.**

Jabatan : **WALIKOTA PEKALONGAN**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
Walikota Pekalongan	**Kepala Pelaksana BPBD**
H.A AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E.	**APRILYANTO DWI PURNOMO, S.E., M.Si**
	NIP. 19670423 198603 1 003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA PEKALONGAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP OPD	77
2	Meningkatnya upaya penanggulangan bencana	Persentase korban bencana yang ditangani	100%

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 2,222,662,000	APBD
2.	Program Penanggulangan Bencana	Rp 1,896,958,000	APBD

Pekalongan, 2 Januari 2024

Walikota Pekalongan

H.A. AFZAN ARSLAN DJUNAID, SE

Kepala Pelaksana
BPBD Kota Pekalongan

APRILYANTO DWI PURNOMO,S.E.,M.Si
NIP. 19670423 198603 1 003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **BUSTANUL HUDA, S.STP**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **APRILYANTO DWI PURNOMO, S.E., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA PELAKSANA**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
Kepala Pelaksana BPBD	**Kasubag Tata Usaha**
APRILYANTO DWI PURNOMO, S.E., M.Si	**BUSTANUL HUDA, S. STP**
NIP. 19670423 198603 1 003	**NIP. 19890216 201010 1 002**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pekalongan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 dokumen
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15 Laporan
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13 Orang/bulan
5	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
7	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket
8	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	50 orang
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket
11	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket
12	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket
13	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
14	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 Dokumen

Dipindai dengan CamScanner

15	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50 Laporan
16	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan
17	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
18	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
19	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	11 Unit
20	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit
21	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Paket

Sub Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	1,740,000.00	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	1,230,000.00	APBD
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	12,000,000.00	APBD
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	1,638,090,000.00	APBD
5	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp	36,900,000.00	APBD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	1,140,000.00	APBD
7	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp	95,900,000.00	APBD
8	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan	Rp	8,265,000.00	APBD
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	1,875,000.00	APBD
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	63,541,000.00	APBD
11	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	902,000.00	APBD
12	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	27,258,000.00	APBD
13	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp	9,000,000.00	APBD
14	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	2,500,000.00	APBD

Dipindai dengan CamScanner

15	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	75,000,000.00	APBD
16	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	1,500,000.00	APBD
17	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	58,313,000.00	APBD
18	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	47,040,000.00	APBD
19	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	82,877,000.00	APBD
20	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	11,250,000.00	APBD
21	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	46,341,000.00	APBD

Pihak Kedua,
Kepala Pelaksana
BPBD Kota Pekalongan

APRILYANTO DWI PURNOMO,S.E.,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19670423 198603 1 003

Pekalongan, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kasubag Tata Usaha
BPBD Kota Pekalongan

BUSTANUL HUDA, S.STP
NIP. 19890216 201010 1 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **DIMAS ARGA YUDHA, S.Sos.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **APRILYANTO DWI PURNOMO, S.E., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA PELAKSANA**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
Kepala Pelaksana BPBD	**Kasi Pencegahan dan Kesiapsiagaan**
APRILYANTO DWI PURNOMO, S.E., M.Si	**DIMAS ARGA YUDHA, S.Sos**
NIP. 19670423 198603 1 003	**NIP. 19840829 201001 1 005**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pekalongan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Kajian Risiko Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen Kajian Risiko Bencana (KRB) sampai dengan dinyatakan sah/legal	1 Dokumen
2	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana)	Jumlah warga negara termasuk kelompok rentan di kawasan rawan bencana bencana Kabupaten/Kota yang memperoleh sosialisasi, komunikasi, informasi dan edukasi sesuai jenis ancaman bencana yang ada di kawasan tempat tinggalnya selama 1 (satu) tahun	200 Orang
3	Penyusunan Rencana Penanggulangan Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen Rencana Penanggulangan Bencana (RPB) Kabupaten/Kota sampai dengan dinyatakan sah/legal	1 Dokumen
4	Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan terhadap Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Peralatan Penyelamatan Diri bagi Individu Warga Negara, Keluarga, maupun Petugas sesuai dengan jenis ancaman bencana di kawasan tempat tinggalnya	2 Unit
5	Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah warga negara termasuk kelompok rentan di kawasan rawan bencana Kabupaten/Kota yang mengikuti pelatihan pencegahan dan mitigasi bencana	400 Orang

Sub Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1	Penyusunan Kajian Risiko Bencana Kabupaten/Kota	Rp	72,263,000.00	APBD
2	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana)	Rp	59,265,000.00	APBD
3	Penyusunan Rencana Penanggulangan Bencana Kabupaten/Kota	Rp	57,004,000.00	APBD
4	Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan terhadap Bencana Kabupaten/Kota	Rp	33,911,000.00	APBD
5	Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota	Rp	63,300,000.00	APBD

Pihak Kedua,
Kepala Pelaksana
BPBD Kota Pekalongan

APRIL YANTO DWI PURNOMO,S.E.,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19670423 198603 1 003

Pekalongan, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kasi Pencegahan dan Kesiapsiagaan
BPBD Kota Pekalongan

DIMAS ARGA YUDHA, S.Sos
NIP. 19840829 201001 1 0052

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **PRIYONO, S.E.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **APRILYANTO DWI PURNOMO, S.E., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA PELAKSANA**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
Kepala Pelaksana BPBD	**Kasi Kedaruratan dan Logistik**
APRILYANTO DWI PURNOMO, S.E., M.Si	**PRIYONO, S.E.**
NIP. 19670423 198603 1 003	**NIP. 19710328 199903 1 006**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pekalongan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Respon Cepat Darurat Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen SK Penetapan Status Darurat Bencana dan SKPDB yang Ditetapkan Paling Lama 1x24 Jam berdasarkan Hasil Dokumen Laporan Kaji Cepat	1 Dokumen
2	Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Distribusi Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	2500 Orang

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1 Respon Cepat Darurat Bencana Kabupaten/Kota	Rp	1,369,840,000.00	APBD
2 Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Rp	163,750,000.00	APBD

Pihak Kedua,
Kepala Pelaksana
BPBD Kota Pekalongan

APRILYANTO DWI PURNOMO,S.E.,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19670423 198603 1 003

Pekalongan, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kasi Kedaruratan dan Logistik
BPBD Kota Pekalongan

PRIYONO, SE
NIP. 19710328 199903 1 006

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **AGUS SETIAWANTO, S.AP.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **APRILYANTO DWI PURNOMO, S.E., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA PELAKSANA**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua, **Kepala Pelaksana BPBD**	**Pihak Pertama,** **Kasi Rehabilitasi dan Rekonstruksi**
PEMERINTAH KOTA ★ BPBD ★ PEKALONGAN	
APRILYANTO DWI PURNOMO, S.E., M.Si	**AGUS SETIAWANTO, S.AP.**
NIP. 19670423 198603 1 003	**NIP. 19760813 199803 1 004**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pekalongan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penguatan Kelembagaan Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Tata Kelola Kelembagaan Bencana Daerah	1 Dokumen
2	Koordinasi penanganan Pascabencana Kabupaten/Kota	Jumlah penyelesaian kegiatan pascabencana di semua sektor sesuai berdasarkan Rencana Rehabilitasi dan Rekontruksi Pascabencana (R3P) Provinsi yang dilegalkan	4 Kegiatan

Sub Kegiatan			Anggaran	Keterangan
1	Penguatan Kelembagaan Bencana Kabupaten/Kota	Rp	40,125,000.00	APBD
2	Koordinasi penanganan Pascabencana Kabupaten/Kota	Rp	37,500,000.00	APBD

Pihak Kedua,
Kepala Pelaksana
BPBD Kota Pekalongan

APRILYANTO DWI PURNOMO,S.E.,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19670423 198603 1 003

Pekalongan, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kasi Rehabilitasi dan Rekonstruksi
BPBD Kota Pekalongan

AGUS SETIAWANTO, SAP
NIP. 19760813 199803 1 004

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **FAOZAN**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BUSTANUL HUDA, S. STP**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua, **Kasubag Tata Usaha**	**Pihak Pertama,** **Pengadministrasi Umum**
BUSTANUL HUDA, S.STP	**FAOZAN**
NIP. 19890216 201010 1 002	**NIP. 19750211 200604 1 009**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pekalongan

No.	Uraian tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah surat/dokumen/berkas yang diterima,dicatat,dan disortir,sesuai ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	120 berkas/dokumen/ kegiatan
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah surat /dokumen/berkas yang diberi lembar pengantar,dengan prosedur yang berlaku agar memudahkan pengendalian	120 berkas/dokumen/ kegiatan
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat/dokumen/berkas,yang dikelompokkan menurut sifatnya,sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	120 berkas/dokumen/ kegiatan
4	Mengadministrasikan dan mendokumentasikan surat / dokumen / berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah surat/dokumen/berkas, yang di administrasikan agar sesuai prosedur dan tertib administrasi	120 berkas/dokumen/ kegiatan
5	Melaksanakan tugas lain berdasarkan perintah atasan sesuai bidang tugasnya	Jumlah tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugasnya yang dilaksanakan	120 berkas/dokumen/ kegiatan

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubag Tata Usaha

BUSTANUL HUDA, S.STP
NIP. 19890216 201010 1 002

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

FAOZAN
NIP. 19750211 200604 1 009

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **A. SYAIFUDIN ABDUL JABBAR A., S.T.**

Jabatan : **ANALIS BENCANA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DIMAS ARGA YUDHA, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua, **Kasi Pencegahan dan Kesiapsiagaan**	**Pihak Pertama,** **Analis Bencana**
DIMAS ARGA YUDHA,S.Sos	**A. SYAIFUDIN ABDUL JABBAR A., S.T.**
NIP. 19840829 201001 1 005	**NIP. 19960717 202012 1 013**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pekalongan

No.	Uraian tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan analisa terhadap rencana kegiatan dan anggaran seksi pencegahan dan kesiapsiagaan berdasarkan prosedur yang berlaku agar sesuai dengan renstra Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Jumlah analisa yang dilakukan terhadap rencana kegiatan dan anggaran seksi pencegahan dan kesiapsiagaan berdasarkan prosedur yang berlaku agar sesuai dengan renstra Badan Penanggulangan Bencana Daerah	2 dokumen
2	Mengidentifikasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku yang terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan	Jumlah peraturan perundang-undangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku yang diidentifikasi yang terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan	2 dokumen
3	Menyusun rancangan petunjuk teknis pelaksanaan pengelolaan pencegahan bencana sesuai peraturan yang berlaku	Jumlah rancangan petunjuk teknis yang disusun untuk pelaksanaan pengelolan pencegahan bencana sesuai peraturan yang berlaku	2 dokumen
4	Menganalisa data dan informasi kebencanaan yang diperoleh dalam rangka pemecahan masalah kesiapsiagaan bencana	Jumlah data dan informasi kebencanaan yang dianalisa yang diperoleh dalam rangka pemecahan masalah kesiapsiagaan bencana	4 dokumen
5	Menyusun pemutakhiran prosedur tetap tanggap darurat bencana untuk pemecahan masalah kesiapsiagaan bencana dan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Jumlah prosedur tetap tanggap darurat bencana yang disusun untuk pemecahan masalah kesiapsiagaan bencana dan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	2 dokumen
6	Melakukan pengujian sistem peringatan dini berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai tindakan kesiapsiagaan bencana	Jumlah pengujian sistem peringatan dini yang dilakukan berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai tindakan kesiapsiagaan bencana	1 kali
7	Mengkaji lokasi evakuasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar proses evakuasi korban bencana berjalan lancar	Jumlah lokasi evakuasi yang dikaji berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar proses evakuasi korban banjir berjalan lancar	4 kali
8	Menyiapkan sistem informasi dan komunikasi yang cepat dan terpadu guna mendukung tugas kebencanaan	Jumlah sistem informasi dan komunikasi yang cepat dan terpadu yang disiapkan guna mendukung tugas kebencanaan	4 kali
9	Menyusun bahan penyuluhan, pelatihan dan gladi tentang mekanisme tanggap darurat untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan	Jumlah bahan penyuluhan, pelatihan dan gladi tentang mekanisme tanggap darurat yang disusun untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan	2 dokumen
10	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang, tugas dan fungsinya	Jumlah tugas yang diberikan oleh atasan sesuai bidang, tugas dan fungsinya yang dilaksanakan	12 kali

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasi Pencegahan dan Kesiapsiagaan

DIMAS ARGA YUDHA, S.Sos
NIP. 19840829 201001 1 005

Pihak Pertama,
Analis Bencana

A. SYAIFUDIN ABDUL J.A., S.T
NIP. 19960717 202012 1 013

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **PIPIN WIDYAWATI, S.Sos**

Jabatan : **PENYULUH BENCANA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DIMAS ARGA YUDHA, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua, **Kasi Pencegahan dan Kesiapsiagaan**	**Pihak Pertama,** **Penyuluh Bencana**
DIMAS ARGA YUDHA,S.Sos	**PIPIN WIDYAWATI, S.Sos**
NIP. 19840829 201001 1 005	**NIP. 19950429 202012 2 019**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pekalongan

No.	Uraian tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengonsep bahan penyuluhan berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan penyuluhan	Jumlah bahan penyuluhan yang dikonsep berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan penyuluhan	4 dokumen
2	Mengolah bahan penyuluhan menjadi materi untuk disampaikan	Jumlah bahan penyuluhan yang diolah menjadi materi untuk disampaikan	4 dokumen
3	Melaksanakan penyampaian materi berdasarkan materi yang telah disusun agar pemahaman tentang aksi kesiapsiagaan dan pencegahan korban bencana meningkat	Jumlah penyampaian materi yang dilaksanakan berdasarkan materi yang disusun agar pemahaman tentang aksi kesiapsiagaan dan pencegahan korban bencana meningkat	8 dokumen
4	Mengevaluasi hasil penyuluhan berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui tingkat pemahaman masyarakat tentang kesiapsiagaan dan pencegahan korban bencana	Jumlah hasil penyuluhan berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku yang dievaluasi untuk mengetahui tingkat pemahaman masyarakat tentang kesiapsiaggaan dan pencegahan korban bencana	4 dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dan kegiatan sesuai hasil kerja sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas dan kegiatan sesuai hasil kerja sebagai bahan pertanggungjawaban	5 dokumen
6	Mengukur index kepuasan masyarakat	Jumlah index kepuasan masyarakat yang diukur	1 kali
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan baik lisan maupun tertulis untuk kelancaran tugas kedinasan	Jumlah tugas kedianasan yang diberikan atasan baik lisan maupun tertulis untuk kelancaran tugas kedinasan yang dilaksanakan	8 kegiatan
8	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang, tugas dan fungsinya	Jumlah tugas yang diberikan oleh atasan sesuai bidang, tugas dan fungsinya yang dilaksanakan	12 kali

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasi Pencegahan dan Kesiapsiagaan

DIMAS ARGA YUDHA, S.Sos
NIP. 19840829 201001 1 005

Pihak Pertama,
Penyuluh Bencana

PIPIN WIDYAWATI, S.Sos
NIP. 19950429 202012 2 019

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **WAHYU INDRIASTUTI, S.T.**

Jabatan : **ANALIS PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS SETIAWANTO, S.AP.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua, **Kasi Rehabilitasi dan Rekonstruksi**	**Pihak Pertama,** **Analis Pengembangan Infrastruktur**
AGUS SETIAWANTO, S.AP. **NIP. 19760813 199803 1 004**	**WAHYU INDRIASTUTI, S.T.** **NIP. 19911017 202203 2 011**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pekalongan

No.	Uraian tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	48 dokomen
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah analisa dan telaah bahan kerja sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	48 dokomen
3	Melaksanakan kajian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah kajian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	48 dokomen
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	12 Laporan
5	Menyusun saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	12 Dokumen

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasi Rehabilitasi dan Rekonstruksi

AGUS SETIAWANTO, S.AP
NIP. 19760813 199803 1 004

Pihak Pertama,
Analis Pengembangan Infrastruktur

WAHYU INDRIASTUTI, S.T.
NIP. 19911017 202203 2 011

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **MOH. KHOIRUL UMAM, A.Md**

Jabatan : ***JF RESCUER PELAKSANA***

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PRIYONO, S.E.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
Kasi Kedaruratan dan Logistik	**JF *Rescuer* Pelaksana**
PRIYONO, S.E.	**MOH. KHOIRUL UMAM, A.Md**
NIP. 19710328 199903 1 006	**NIP. 19910705 202203 1 007**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pekalongan

No.	Uraian tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menjalankan tugas piket siaga dalam rangka antisipasi terhadap kejadian bencana	Jumlah kegiatan piket siaga, kegiatan patroli dan monitoring daerah rawan bencana, penyiapan peralatan dan perlengkapan. dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	12 kegiatan
2	Melakukan koordinasi dalam rangka mencari informasi yang valid atas kemungkinan kejadian bencana	Jumlah kegiatan koordinasi dan pencarian informasi yang valid atau kejadian bencana yangdilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	2 kegiatan
3	Melaksanakan kegiatan pencegahan dalam rangka antisipasi kemungkinan kejadian bencana	Jumlah kegiatan pencegahan dan antisipasi kemungkinan terjadinya bencana yang dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	8 kegiatan
4	Melaksanakan tugas penanganan bencana / operasi SAR pada saat terjadi bencana	Jumlah kegiatan penanganan bencana/operasi SAR saat terjadi bencana dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	2 kegiatan
5	Memberikan dukungan pada posko tanggap darurat bencana dan kegiatan darurat	Jumlah kegiatan dukungan pada posko darurat bencana dan kegiatan darurat dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	3 kegiatan
6	Memberikan dukungan kegiatan / tindakan pasca bencana	Jumlah kegiatan dukungan pada kegiatan pasca bencana dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	2 kegiatan
7	Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan bidang SAR sesuai dengan tugas dan fungsi rescuer untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan individu	Jumlah kegiatan peningkatan pengetahuan dan keterampilan dalam bidang SAR sesuaitupoksi Rescuer dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	1 kegiatan
8	Melaksanakan pemeliharaan peralatan SAR dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan pemeliharaan peralatan SAR, dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	4 kegiatan

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasi Kedaruratan dan Logistik

PRIYONO, SE
NIP. 19710328 199903 1 006

Pihak Pertama,
JF Rescuer Pelaksana

MOH. KHOIRUL UMAM, A.Md
NIP. 19910705 2022031 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **IMAM IHSAN PERMANA, A.Md**

Jabatan : ***JF RESCUER PELAKSANA***

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PRIYONO, S.E.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
Kasi Kedaruratan dan Logistik	**JF *Rescuer* Pelaksana**
PRIYONO, S.E.	**IMAM IHSAN PERMANA, A.Md**
NIP. 19710328 199903 1 006	**NIP.19940917 202203 1 004**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pekalongan

No.	Uraian tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menjalankan tugas piket siaga dalam rangka antisipasi terhadap kejadian bencana	Jumlah kegiatan piket siaga, kegiatan patroli dan monitoring daerah rawan bencana, penyiapan peralatan dan perlengkapan. dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	12 kegiatan
2	Melakukan koordinasi dalam rangka mencari informasi yang valid atas kemungkinan kejadian bencana	Jumlah kegiatan koordinasi dan pencarian informasi yang valid atau kejadian bencana yangdilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	2 kegiatan
3	Melaksanakan kegiatan pencegahan dalam rangka antisipasi kemungkinan kejadian bencana	Jumlah kegiatan pencegahan dan antisipasi kemungkinan terjadinya bencana yang dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	8 kegiatan
4	Melaksanakan tugas penanganan bencana / operasi SAR pada saat terjadi bencana	Jumlah kegiatan penanganan bencana/operasi SAR saat terjadi bencana dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	2 kegiatan
5	Memberikan dukungan pada posko tanggap darurat bencana dan kegiatan darurat	Jumlah kegiatan dukungan pada posko darurat bencana dan kegiatan darurat dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	3 kegiatan
6	Memberikan dukungan kegiatan / tindakan pasca bencana	Jumlah kegiatan dukungan pada kegiatan pasca bencana dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	2 kegiatan
7	Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan bidang SAR sesuai dengan tugas dan fungsi rescuer untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan individu	Jumlah kegiatan peningkatan pengetahuan dan keterampilan dalam bidang SAR sesuaitupoksi Rescuer dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	1 kegiatan
8	Melaksanakan pemeliharaan peralatan SAR dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan pemeliharaan peralatan SAR, dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	4 kegiatan

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasi Kedaruratan dan Logistik

PRIYONO, SE
NIP. 19710828 199903 1 006

Pihak Pertama,
JF Rescuer Pelaksana

IMAM IHSAN PERMANA, A.Md
NIP. 19940917 202203 1 004

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **R. BAGUS SUBEKTI W, A. Md.**

Jabatan : ***JF RESCUER PELAKSANA***

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PRIYONO, S.E.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
Kasi Kedaruratan dan Logistik	**JF *Rescuer* Pelaksana**
PRIYONO, SE	**R. BAGUS SUBEKTI W, A. Md.**
NIP. 19710328 199903 1 006	**NIP. 19910327 202203 1 005**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pekalongan

No.	Uraian tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menjalankan tugas piket siaga dalam rangka antisipasi terhadap kejadian bencana	Jumlah kegiatan piket siaga, kegiatan patroli dan monitoring daerah rawan bencana, penyiapan peralatan dan perlengkapan. dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	12 kegiatan
2	Melakukan koordinasi dalam rangka mencari informasi yang valid atas kemungkinan kejadian bencana	Jumlah kegiatan koordinasi dan pencarian informasi yang valid atau kejadian bencana yangdilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	2 kegiatan
3	Melaksanakan kegiatan pencegahan dalam rangka antisipasi kemungkinan kejadian bencana	Jumlah kegiatan pencegahan dan antisipasi kemungkinan terjadinya bencana yang dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	8 kegiatan
4	Melaksanakan tugas penanganan bencana / operasi SAR pada saat terjadi bencana	Jumlah kegiatan penanganan bencana/operasi SAR saat terjadi bencana dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	2 kegiatan
5	Memberikan dukungan pada posko tanggap darurat bencana dan kegiatan darurat	Jumlah kegiatan dukungan pada posko darurat bencana dan kegiatan darurat dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	3 kegiatan
6	Memberikan dukungan kegiatan / tindakan pasca bencana	Jumlah kegiatan dukungan pada kegiatan pasca bencana dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	2 kegiatan
7	Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan bidang SAR sesuai dengan tugas dan fungsi rescuer untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan individu	Jumlah kegiatan peningkatan pengetahuan dan keterampilan dalam bidang SAR sesuaitupoksi Rescuer dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	1 kegiatan
8	Melaksanakan pemeliharaan peralatan SAR dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan pemeliharaan peralatan SAR, dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	4 kegiatan

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasi Kedaruratan dan Logistik

PRIYONO, SE
NIP. 19710328 199903 1 006

Pihak Pertama,
JF Rescuer Pelaksana

R. BAGUS SUBEKTI W, A.Md
NIP. 19910327 202203 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **ETIKA DWI YUNINGTYAS, A.Md**

Jabatan : **PRANATA BENCANA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PRIYONO, S.E.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KEDARURARTAN DAN LOGISTIK**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua, **Kasi Kedaruratan dan Logistik**	**Pihak Pertama,** **Pranata Bencana**
PRIYONO, S.E.	**ETIKA DWI YUNINGTYAS, A.Md**
NIP. 19710328 199903 1 006	**NIP. 19980628 202012 2 006**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pekalongan

No.	Uraian tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan data berkaitan dengan penanganan bencana sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Jumlah data yang dikumpulkan yang berkaitan dengan penanganan bencana sebagai pedoman pelaksanaan tugas	2 dokumen
2	Mengklasifikasikan data terkait penanganan bencana	Jumlah data yang diklasifikasikan terkait penanganan bencana	2 dokumen
3	Membuat kajian / penelaahan terhadap data-data yang ada sebagai bahan rencana penanganan bencana	Jumlah data yang dikaji/ ditelaah berdasarkan data-data yang ada sebagai bahan rencana penanganan bencana	2 dokumen
4	Melakukan analisa kebutuhan peralatan / perlengkapan dan logistik bencana berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyaluran kebutuhan dasar	Jumlah analisa kebutuhan peralatan / perlengkapan dan logistik bencana yang dilakukan berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyaluran kebutuhan dasar	4 kali
5	Menyusun bahan-bahan, berkas dan kelengkapan dalam rangka tanggap darurat bencana berdasarkan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk kelancaran penyaluran logistik di daerah bencana	Jumlah bahan-bahan, berkas dan kelengkapan yang disusun berdasarkan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk kelancaran penyaluran logistik di daerah bencana	4 dokumen
6	Mengkoordinasikan hal-hal terkait shelter pengungsi / korban bencana	Jumlah shelter yang dikoordinasikan terkait pengungsi/ korban bencana	1 kali
7	Menginventarisir penyaluran bahan-bahan / logistik bagi korban bencana agar penyaluran tepat sasaran	Jumlah bahan-bahan / logistik yang diinventariskan kepada korban bencana agar penyaluran tepat sasaran	4 kali
8	Menyimpan dan merawat bahan / peralatan penyaluran logistik berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak mudah rusak	Jumlah bahan / peralatan yang disimpan dan dirawat untuk penyaluran logistik berdasarkan prosedur dan ketentuan agar tidak mudah rusak	4 kali
9	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dan kegiatan berdasarkan hasil kerja sebagai pertanggungjawaban	Jumlah hasil pelaksanaan tugas dan kegiatan yang dilaporkan berdasarkan hasil kerja sebagai pertanggungjawaban	4 kegiatan
10	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang, tugas dan fungsinya	Jumlah tugas yang diberikan oleh atasan sesuai bidang, tugas dan fungsinya yang dilaksanakan	12 kali

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasi Kedaruratan dan Logistik

PRIYONO, S.E
NIP. 19710328 199903 1 006

Pihak Pertama,
Pranata Bencana

ETIKA DWI YUNINGTYAS A.Md
NIP. 19980628 202012 2 006

Dipindai dengan CamScanner