



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **APRILYANTO DWI PURNOMO, S.E., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.**

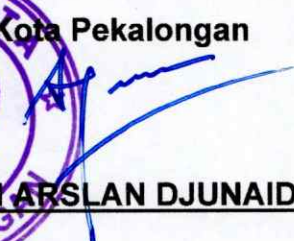
Jabatan : **Wali Kota Pekalongan**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Wali Kota Pekalongan



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.

Pihak Pertama,
Kepala Pelaksana BPBD



APRILYANTO DWI PURNOMO, S.E., M.Si.
NIP. 19670423 198603 1 003

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pekalongan

NO.	TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS/ SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
Tujuan :				
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	89,43	Formulasi : IKM Tahun N Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bagian Organisasi
Sasaran Strategis :				
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	76	Formulasi : Hasil Nilai Evaluasi AKIP OPD Tahun N Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Inspektorat
2.	Meningkatnya Upaya Penanggulangan Bencana	Persentase Korban Bencana yang ditangani	100	Formulasi : Jumlah korban bencana yang ditangani dibagi jumlah korban bencana dikali 100 persen Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : BPBD
Sasaran Program :				
1.	Tercapainya ketersediaan laporan capaian kinerja	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	100	Formulasi : Persentase capaian kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah + Persentase capaian kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah / 2 Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : BPBD
2.	Tercapainya ketersediaan layanan administrasi kepegawaian,	Persentase ketersediaan layanan administrasi	100	Formulasi : % capaian kegiatan Adminitrasi Kepegawaian Perangkat Daerah + % capaian

	administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah		kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah + % capaian kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah / 3 Tipe Capaian :Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : BPBD
3.	Tercapainya pengadaan/pemeliharaan barang milik daerah	Persentase pengadaan/pemeliharaan barang milik daerah	100	Formulasi : Persentase capaian kegiatan pengadaan Barang Milik Daerah Tipe Capaian :Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : BPBD
4.	Tertanganinya korban bencana alam	Persentase korban bencana alam yang ditangani	100	Formulasi : Jumlah korban bencana alam yang ditangani/ jumlah korban bencana alam x 100% Tipe Capaian :Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : BPBD

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.102.949.000	APBD
2. Program Penanggulangan Bencana	Rp. 1.386.790.000	APBD

Pekalongan, 2 Januari 2025



Wali Kota Pekalongan
H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.



Kepala Pelaksana BPBD
APRILYANTO DWI PURNOMO, S.E., M.Si.
NIP. 19670423 198603 1 003



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ENDAH PUSPITA SARI, A. Md.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : APRILYANTO DWI PURNOMO, SE., M.Si.

Jabatan : Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 21 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kepala Pelaksana BPBD**

APRILYANTO DWI PURNOMO, SE., M.Si.

NIP. 19670423 198603 1 003

**Pihak Pertama,
Kasubbag TU**

ENDAH PUSPITA SARI, A. Md.

NIP. 19830524 201101 2 005

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO.	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Sasaran Kegiatan				
1	Tercapainya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100%	Formulasi : Persentase capaian sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah + Persentase capaian sub keg. Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA - SKPD + Persentase capaian sub keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dibagi 3 Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : BPBD
2	Tercapainya administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	100%	Formulasi : Persentase capaian sub keg. penyediaan gaji dan tunjangan ASN + Persentase capaian sub keg. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD + Persentase capaian sub keg Koordinasi dan penyusunan Lap. Keuangan akhir tahun SKPD dibagi 3 Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : BPBD

3	Tercapainya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase ketercapaian administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	Formulasi : Persentase rata-rata capaian sub kegiatan pengadaan pakaian dinas beserta atribut dan kelengkapannya dan capaian sub kegiatan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : BPBD
4	Tercapainya administrasi umum perangkat daerah	Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah	100%	Formulasi : Persentase capaian sub keg. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor + persentase capaian sub keg. penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor + persentase capaian sub keg. Penyediaan peralatan rumah tangga + Persentase capaian sub keg. penyediaan bahan logistik kantor + Persentase capaian sub keg. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan + Persentase capaian sub keg. Penyediaan Bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan + Persentase capaian sub keg. Penyelenggaraan Rakor dan Konsultasi SKPD dibagi 7 Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : BPBD
5	Tercapainya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase ketercapaian penyediaan jasa penunjang	100%	Formulasi : Persentase capaian sub keg. Penyediaan jasa surat menyurat + Persentase capaian sub keg. Penyediaan jasa komunikasi, Sumber daya air dan

		urusan pemerintahan daerah		listrik + Persentase capaian sub keg. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor dibagi 3 Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : BPBD
6	Tercapainya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	Formulasi : Persentase capaian sub keg. Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan + Persentase capaian sub keg. Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya + Persentase capaian sub keg. Pemeliharaan/rehabilitasi Sarpras Gedung kantor atau bangunan lainnya dibagi 3 Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : BPBD
Sasaran Sub Kegiatan				
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	3 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : BPBD
2	Tersusunnya dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : BPBD

3	Tersusunnya laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	15 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : BPBD
4	Tercukupinya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	15 Orang/ bulan	Formulasi : Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : BPBD
5	Tersusunnya dokumen penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	12 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : BPBD
6	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan	1 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : BPBD
7	Tersedianya paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : BPBD
8	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan	50 Orang	Formulasi : Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik

	berdasarkan tugas dan fungsi	fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan		Sumber data : BPBD
9	Tersedianya paket penyediaan komponen instalasi listrik	Jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : BPBD
10	Tersedianya paket peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	4 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : BPBD
11	Tersedianya paket penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	4 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : BPBD
12	Tersedianya paket bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	4 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : BPBD
13	Tersedianya paket barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	13 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : BPBD
14	Tersedianya dokumen bahan bacaan dan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan	2 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : BPBD

	peraturan perundang-undangan	perundang-undangan yang disediakan		
15	Tersedianya laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	50 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : BPBD
16	Tersedianya laporan penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	4 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : BPBD
17	Tersedianya laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : BPBD
18	Tersedianya laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : BPBD
19	Terpeliharanya kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan dan dibayarkan pajaknya	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	11 Unit	Formulasi : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : BPBD

		yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya		
20	Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	2 Unit	Formulasi : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : BPBD
21	Terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan gedung lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	45 Unit	Formulasi : Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : BPBD

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 4.836.000,00	APBD
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 1.148.000,00	APBD
3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 12.000.000,00	APBD
4. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 1.687.598.000,00	APBD
5. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 33.900.000,00	APBD
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 1.064.000,00	APBD

7.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 7.070.000,00	APBD
8.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 3.000.000,00	APBD
9.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 1.320.000,00	APBD
10.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 7.990.000,00	APBD
11.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 6.580.000,00	APBD
12.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 19.710.000,00	APBD
13.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 6.570.000,00	APBD
14.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 2.630.000,00	APBD
15.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 75.000.000,00	APBD
16.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 1.100.000,00	APBD
17.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 57.513.000,00	APBD
18.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 54.270.000,00	APBD
19.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 73.000.000,00	APBD

- | | | | |
|-----|---|-------------------|------|
| 20. | Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Rp. 14.600.000,00 | APBD |
| 21. | Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Rp. 32.050.000,00 | APBD |

Pekalongan, 21 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kepala Pelaksana BPBD**



APRILYANTO DWI PURNOMO, SE., M.Si.
NIP. 19670423 198603 1 003

**Pihak Pertama,
Kasubbag TU**



ENDAH PUSPITA SARI, A. Md.
NIP. 19830524 201101 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DIMAS ARGY YUDHA, S.Sos.

Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan Dan Kesiapsiagaan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : APRILYANTO DWI PURNOMO, SE., M.Si.

Jabatan : Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kepala Pelaksana BPBD**

APRILYANTO DWI PURNOMO, SE., M.Si

NIP. 19670423 198603 1 003

**Pihak Pertama,
Kasi Pencegahan dan Kesiapsiagaan**

DIMAS ARGY YUDHA, S.Sos.

NIP. 19840829 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2025

Unit Kerja: Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pekalongan

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Sasaran Kegiatan				
1.	Tercapainya Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan informasi rawan bencana (SPM/IKK Outcome)	100%	Formulasi : (Jmlah masyarakat yang memperoleh informasi rawan bencana / jumlah masyarakat yang berada di kawasan rawan bencana) x 100% Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : BPBD
2.	Tercapainya Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan pencegahan dan kesiapsiagaan terhadap bencana (SPM/IKK Outcome)	100 %	Formulasi : (Jumlah korban bencana yang memperoleh layanan pencegahan dan kesiapsiagaan / jumlah masyarakat yang berada di kawasan rawan bencana) x 100% Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : BPBD

Sasaran Sub Kegiatan				
1.	Terlaksananya kegiatan Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Ancaman Bencana)	Jumlah warga negara termasuk kelompok rentan di kawasan rawan bencana Kabupaten/Kota yang memperoleh sosialisasi, komunikasi, informasi dan edukasi sesuai jenis ancaman bencana yang ada di kawasan tempat tinggalnya selama 1 (satu) tahun	100 orang	Formulasi : Jumlah warga negara termasuk kelompok rentan di kawasan rawan bencana Kabupaten/Kota yang memperoleh sosialisasi, komunikasi, informasi dan edukasi sesuai jenis ancaman bencana yang ada di kawasan tempat tinggalnya selama 1 (satu) tahun Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : BPBD
2.	Tersedianya Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana kabupaten/kota	Jumlah Peralatan Penyelamatan Diri bagi Individu Warga Negara, Keluarga, maupun Petugas sesuai dengan jenis ancaman bencana di kawasan tempat tinggalnya	4 unit	Formulasi : Jumlah Peralatan Penyelamatan Diri bagi Individu Warga Negara, Keluarga, maupun Petugas sesuai dengan jenis ancaman bencana di kawasan tempat tinggalnya Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : BPBD
3.	Terlaksananya kegiatan Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah warga negara termasuk kelompok rentan di kawasan rawan bencana Kabupaten/Kota yang	1 Kawasan	Formulasi : Jumlah warga negara termasuk kelompok rentan di kawasan rawan bencana Kabupaten/Kota yang

		mengikuti pelatihan pencegahan dan mitigasi bencana		mengikuti pelatihan pencegahan dan mitigasi bencana Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : BPBD

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Ancaman Bencana)	Rp. 46.560.000,00	APBD
2. Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota	Rp. 863.110.000,00	APBD
3. Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana kabupaten/kota	Rp. 60.830.000,00	APBD

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Pelaksana BPBD Kota Pekalongan



APRILYANTO DWI PURNOMO, SE., M.Si
NIP. 19670423 198603 1 003

Pihak Pertama,
Kasi Pencegahan dan Kesiapsiagaan



DIMAS ARGY YUDHA, S.Sos.
NIP. 19840829 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PRIYONO, S.E.

Jabatan : Kepala Seksi Kedaruratan Dan Logistik

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : APRILYANTO DWI PURNOMO, SE., M.Si.

Jabatan : Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kepala Pelaksana BPBD**

APRILYANTO DWI PURNOMO, SE., M.Si

NIP. 19670423 198603 1 003

**Pihak Pertama,
Kasi Kedaruratan dan Logistik**

PRIYONO, S.E.

NIP. 19710328 199903 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja: Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pekalongan

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Sasaran Kegiatan				
1.	Terwujudnya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana (SPM/IKK Outcome)	100 %	Formulasi : (Jumlah korban bencana yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi / jumlah masyarakat yang berada di kawasan rawan bencana) x 100% Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : BPBD
Sasaran Sub Kegiatan				
1.	Tersusunnya dokumen Respon Cepat Darurat Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen SK Penetapan Status Darurat Bencana dan SKPDB yang Ditetapkan Paling Lama 1x24 Jam berdasarkan Hasil Dokumen Laporan Kaji Cepat	1 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen SK Penetapan Status Darurat Bencana dan SKPDB yang Ditetapkan Paling Lama 1x24 Jam berdasarkan Hasil Dokumen Laporan Kaji Cepat Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : BPBD

2.	Terlaksananya Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Distribusi Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	2500 orang	Formulasi : Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Distribusi Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : BPBD
----	---	---	------------	---

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota

Rp. 250.620.000,00

APBD

2. Respon Cepat Darurat Bencana Kabupaten/Kota

Rp. 125.040.000,00

APBD

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Kepala Pelaksana BPBD Kota Pekalongan


APRILYANTO DWI PURNOMO, SE., M.Si
NIP. 19670423 198603 1 003

Pihak Pertama,

Kasi Kedaruratan dan Logistik


PRIYONO, S.E.
NIP. 19710328 199903 1 006



PERJANJIAN KINERJATAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS SETIAWANTO, S.AP.

Jabatan : Kepala Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : APRILYANTO DWI PURNOMO, SE., M.Si.

Jabatan : Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Kepala Pelaksana BPBD

APRILYANTO DWI PURNOMO, SE., M.Si

NIP. 19670423 198603 1 003

Pihak Pertama,

Kasi Rehabilitasi dan Rekonstruksi

AGUS SETIAWANTO, SAP

NIP. 19760813 199803 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja: Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pekalongan

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tercapainya Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Peningkatan peran serta lembaga masyarakat/komunitas masyarakat tanggap bencana	100%	Formulasi : (Jumlah komunitas masyarakat tanggap bencana yang difasilitasi / jumlah komunitas masyarakat tanggap bencana yang ada) x 100% Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : BPBD
1.	Terwujudnya Koordinasi penanganan Pascabencana Kabupaten/Kota	Jumlah penyelesaian kegiatan pascabencana di semua sektor sesuai berdasarkan Rencana Rehabilitasi dan Rekontruksi Pascabencana (R3P) Kabupaten/Kota yang dilegalkan	4 kegiatan	Formulasi : Jumlah penyelesaian kegiatan pascabencana di semua sektor sesuai berdasarkan Rencana Rehabilitasi dan Rekontruksi Pascabencana (R3P) Kabupaten/Kota yang dilegalkan Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : BPBD

2.	Tersedianya Dokumen Penguatan Kelembagaan Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah penyelesaian dokumen Maklumat Pelayanan sampai dengan dinyatakan sah/legal paling lama dalam 1 (satu) tahun	1 Dokumen	Formulasi : Jumlah penyelesaian dokumen Maklumat Pelayanan sampai dengan dinyatakan sah/legal paling lama dalam 1 (satu) tahun Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : BPBD
----	--	--	-----------	--

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penguatan Kelembagaan Bencana Kabupaten/Kota	Rp. 13.250.000,00	APBD
2. Koordinasi penanganan Pasca bencana Kabupaten/Kota	Rp. 27.380.000,00	APBD

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Pelaksana BPBD Kota Pekalongan


APRILYANTO DWI PURNOMO, SE., M.Si
NIP. 19670423 198603 1 003

Pihak Pertama,
Kasi Rehabilitasi dan Rekonstruksi


AGUS SETIAWANTO, SAP
NIP. 19760813 199803 1 004



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ETIKA DWI YUNINGTYAS, A.Md**

Jabatan : **Pengelola Program dan Kegiatan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENDAH PUSPITA SARI, A.Md**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Usaha**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 21 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha**

ENDAH PUSPITA SARI, A.Md

NIP. 19830524 201101 2 005

**Pihak Pertama,
Pengelola Program dan Kegiatan**

ETIKA DWI YUNINGTYAS, A.Md

NIP. 19980628 202012 2 006

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkelola rencana program kerja, bahan dan alat perlengkapan bidang tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah data yang dikelola berkaitan dengan rencana program kerja, bahan dan alat perlengkapan bidang tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	12 data
2	Terlakukan pengecekan data sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah kegiatan melakukan pengecekan data sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	52 kegiatan
3	Terlaksanakan dan terkelola program kerja bidang tugas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah kegiatan yang terlaksana dan terkelola di program kerja bidang tugas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	52 kegiatan

4	Terlakukan koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan program kerja bidang tugas, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah kegiatan melakukan koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan program kerja bidang tugas, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	52 kegiatan
5	Terbuatnya laporan evaluasi bidang tugas secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah terbuatnya laporan evaluasi bidang tugas secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	12 laporan

Pekalongan, 2 Januari 2025

Kasubbag Tata Usaha

Pengelola Program dan Kegiatan


ENDAH PUSPITA SARI, A.Md
NIP. 19830524 201101 2 005


ETIKA DWI YUNINGTYAS, A.Md
NIP. 19980628 202012 2 006



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **F A O Z A N**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENDAH PUSPITA SARI,A.Md**

Jabatan : **KASUBAG TATA USAHA**

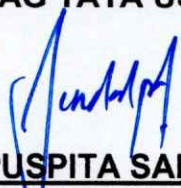
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
KASUBAG TATA USAHA**


ENDAH PUSPITA SARI,A.Md

NIP.19830524 2011 01 2005

**Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**


F A O Z A N

NIP.19750211 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: **BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah surat/dokumen/berkas yang diterima, dicatat, dan disortir, sesuai ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	120 berkas / dokumen/ kegiatan
2	Tersedianya lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah surat / dokumen/berkas yang diberi lembar pengantar, dengan prosedur yang berlaku agar memudahkan pengendalian	120 berkas / dokumen/ kegiatan
3	Tersedianya surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat/dokumen/berkas, yang dikelompokkan menurut sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	120 berkas / dokumen/ kegiatan

4	Tersedianya administrasi dan dokumentasi surat / dokumen/ berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah surat/ dokumen/berkas, yang di administrasikan agar sesuai prosedur dan tertib administrasi	120 berkas / dokumen/ kegiatan
5	Tercapainya administrasi umum perangkat daerah	5. Jumlah tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugasnya yang dilaksanakan	120 berkas / dokumen/ kegiatan

Pekalongan, 2 Januari 2025

KASUBAG TATA USAHA

ENDAH PUSPITA SARI,A.Md
NIP. 19830524 2011 01 2005

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

FAOZAN
NIP. 19750211 200604 1 009



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TJANDRA ADJI PRABOWO, S.Kom**

Jabatan : **PELAKSANA (PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN)**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENDAH PUSPITA SARI, A.Md**

Jabatan : **KASUBBAG TATA USAHA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 21 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha**


Endah Puspita Sari, A.Md
NIP. 19830524 201101 2 005

**Pihak Pertama,
Pelaksana/Penelaah Teknis Kebijakan**


Tjandra Adji Prabowo, S.Kom
NIP. 19840302 201001 1 018

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Pelaksana (Penelaah Teknis Kebijakan)

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terhimpunnya bahan penataan organisasi melalui surat atau alat komunikasi lainnya sesuai dengan prosedur yang berlaku.	Jumlah dokumen dalam menghimpun bahan penataan organisasi melalui surat atau alat komunikasi lainnya sesuai dengan prosedur yang berlaku.	6 Dokumen
2	Teridentifikasinya bahan penataan organisasi sesuai dengan prosedur yang berlaku.	Jumlah kegiatan dalam mengidentifikasi bahan penataan organisasi sesuai dengan prosedur yang berlaku.	6 Kegiatan
3	Teranalisisnya bahan penataan organisasi sesuai dengan prosedur yang berlaku.	Jumlah kegiatan dalam menganalisa bahan penataan organisasi sesuai dengan prosedur yang berlaku.	6 Kegiatan
4	Terkumpulkannya data ketatalaksanaan organisasi sesuai dengan tugas pokok dan fungsi unit organisasi.	Jumlah dokumen dalam mengumpulkan data ketatalaksanaan organisasi sesuai dengan tugas pokok dan fungsi unit organisasi.	6 Dokumen

5	Teranalisisnya data ketatalaksanaan organisasi dengan bahan kerja dan tingkat jabatan, personil, sarana dan prasarana yang diperlukan unit kerja, serta data ketatalaksanaan lain yang diperlukan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi unit kerja sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas.	Jumlah kegiatan dalam menganalisa data ketatalaksanaan organisasi dengan bahan kerja dan tingkat jabatan, personil, sarana dan prasarana yang diperlukan unit kerja, serta data ketatalaksanaan lain yang diperlukan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi unit kerja sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas.	6 Kegiatan
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi.	Jumlah kegiatan dalam melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi.	10 Kegiatan

Pekalongan, 21 Januari 2025

KASUBBAG TATA USAHA



ENDAH PUSPITA SARI, A.Md
NIP. 19830524 201101 2 005

PELAKSANA / PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



TJANDRA ADJI PRABOWO, S.Kom
NIP. 19840302 201001 1 018



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IMAM IHSAN PERMANA, A.Md.**

Jabatan : **JF RESCUER PELAKSANA/JF PRANATA PENCARIAN DAN
PERTOLONGAN PELAKSANA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PRIYONO, SE**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI

KEDARURATAN DAN LOGISTIK

PRIYONO, SE

19710328 199903 1 006

Pihak Pertama,

JF RESCUER PELAKSANA/JF PRANATA

PENCARIAN DAN

PERTOLONGAN PELAKSANA

IMAM IHSAN PERMANA, A.Md.

19940917 202203 1 004

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: (BPBD KOTA PEKALONGAN/SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK)

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya tugas piket siaga dalam rangka antisipasi terhadap kejadian bencana	Jumlah kegiatan piket siaga, kegiatan patroli dan monitoring daerah rawan bencana, penyiapan peralatan dan perlengkapan. dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	12 Kegiatan
2	Terlaksananya koordinasi dalam rangka mencari informasi yang valid atas kemungkinan kejadian bencana	Jumlah kegiatan koordinasi dan pencarian informasi yang valid atau kejadian bencana yang dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	2 Kegiatan
3	Terlaksananya kegiatan pencegahan dalam rangka antisipasi kemungkinan kejadian bencana	Jumlah kegiatan pencegahan dan antisipasi kemungkinan terjadinya bencana yang dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	8 Kegiatan
4	Terlaksananya tugas penanganan bencana / operasi SAR pada saat terjadi bencana	Jumlah kegiatan penanganan bencana/operasi SAR saat terjadi bencana dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	2 Kegiatan
5	Terlaksananya dukungan pada posko tanggap darurat bencana dan kegiatan darurat	Jumlah kegiatan dukungan pada posko darurat bencana dan kegiatan darurat dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	3 Kegiatan
6	Terlaksananya dukungan kegiatan / tindakan pasca bencana	Jumlah kegiatan dukungan pada kegiatan pasca bencana dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	2 Kegiatan
7	Terlaksananya meningkatkan pengetahuan dan keterampilan bidang SAR sesuai dengan tugas dan fungsi rescuer untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan individu	Jumlah kegiatan peningkatan pengetahuan dan keterampilan dalam bidang SAR sesuai tugas Rescuer dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	1 Kegiatan
8	Terlaksananya pemeliharaan peralatan SAR dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan pemeliharaan peralatan SAR, dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	4 Kegiatan

Pihak Kedua
**KEPALA SEKSI
KEDARURATAN DAN LOGISTIK**


PRIYONO, SE
NIP. 19710328 199903 1 006

Pekalongan, 2 Januari 2025
Pihak Pertama

**JF RESCUER PELAKSANA/JF PRANATA PENCARIAN DAN
PERTOLONGAN PELAKSANA**


IMAM IHSAN PERMANA, A.Md
NIP. 19940917/202203 1 004



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **R. BAGUS SUBEKTI WICAKSANA, A.Md.**

Jabatan : **JF RESCUER PELAKSANA/JF PRANATA PENCARIAN DAN
PERTOLONGAN PELAKSANA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PRIYONO, SE**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI

KEDARURATAN DAN LOGISTIK

Pihak Pertama,

JF RESCUER PELAKSANA/JF PRANATA

PENCARIAN DAN

PERTOLONGAN PELAKSANA

PRIYONO, SE

19710328 199903 1 006

R. BAGUS SUBEKTI WICAKSANA, A.Md.

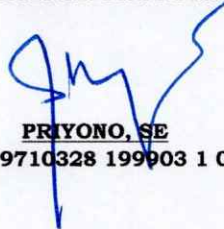
19910327 202203 1 005

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: (BPBD KOTA PEKALONGAN/SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK)

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya tugas piket siaga dalam rangka antisipasi terhadap kejadian bencana	Jumlah kegiatan piket siaga, kegiatan patroli dan monitoring daerah rawan bencana, penyiapan peralatan dan perlengkapan. dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	12 Kegiatan
2	Terlaksananya koordinasi dalam rangka mencari informasi yang valid atas kemungkinan kejadian bencana	Jumlah kegiatan koordinasi dan pencarian informasi yang valid atau kejadian bencana yang dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	2 Kegiatan
3	Terlaksananya kegiatan pencegahan dalam rangka antisipasi kemungkinan kejadian bencana	Jumlah kegiatan pencegahan dan antisipasi kemungkinan terjadinya bencana yang dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	8 Kegiatan
4	Terlaksananya tugas penanganan bencana / operasi SAR pada saat terjadi bencana	Jumlah kegiatan penanganan bencana/operasi SAR saat terjadi bencana dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	2 Kegiatan
5	Terlaksananya dukungan pada posko tanggap darurat bencana dan kegiatan darurat	Jumlah kegiatan dukungan pada posko darurat bencana dan kegiatan darurat dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	3 Kegiatan
6	Terlaksananya dukungan kegiatan / tindakan pasca bencana	Jumlah kegiatan dukungan pada kegiatan pasca bencana dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	2 Kegiatan
7	Terlaksananya meningkatkan pengetahuan dan keterampilan bidang SAR sesuai dengan tugas dan fungsi rescuer untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan individu	Jumlah kegiatan peningkatan pengetahuan dan keterampilan dalam bidang SAR sesuai tupoksi Rescuer dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	1 Kegiatan
8	Terlaksananya pemeliharaan peralatan SAR dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan pemeliharaan peralatan SAR, dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	4 Kegiatan

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI
KEDARURATAN DAN LOGISTIK


PRIYONO, SE
NIP. 19710328 199903 1 006

Pekalongan, 2 Januari 2025
Pihak Pertama

JF RESCUER PELAKSANA/JF PRANATA PENCARIAN DAN
PERTOLONGAN PELAKSANA


R. BAGUS SUBEKTI W, A.Md
NIP. 19910327 202203 1 005



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOH KHOIRUL UMAM, A.Md.**

Jabatan : **JF RESCUER PELAKSANA/JF PRANATA PENCARIAN DAN
PERTOLONGAN PELAKSANA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PRIYONO, SE**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI

KEDARURATAN DAN LOGISTIK


PRIYONO, SE
19710328 199903 1 006

Pihak Pertama,

JF RESCUER PELAKSANA/JF PRANATA

PENCARIAN DAN

PERTOLONGAN PELAKSANA


MOH KHOIRUL UMAM, A.Md.
19910705 202203 1 007

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: (BPBD KOTA PEKALONGAN/SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK)

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya tugas piket siaga dalam rangka antisipasi terhadap kejadian bencana	Jumlah kegiatan piket siaga, kegiatan patroli dan monitoring daerah rawan bencana, penyiapan peralatan dan perlengkapan. dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	12 Kegiatan
2	Terlaksananya koordinasi dalam rangka mencari informasi yang valid atas kemungkinan kejadian bencana	Jumlah kegiatan koordinasi dan pencarian informasi yang valid atau kejadian bencana yang dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	2 Kegiatan
3	Terlaksananya kegiatan pencegahan dalam rangka antisipasi kemungkinan kejadian bencana	Jumlah kegiatan pencegahan dan antisipasi kemungkinan terjadinya bencana yang dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	8 Kegiatan
4	Terlaksananya tugas penanganan bencana / operasi SAR pada saat terjadi bencana	Jumlah kegiatan penanganan bencana/operasi SAR saat terjadi bencana dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	2 Kegiatan
5	Terlaksananya dukungan pada posko tanggap darurat bencana dan kegiatan darurat	Jumlah kegiatan dukungan pada posko darurat bencana dan kegiatan darurat dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	3 Kegiatan
6	Terlaksananya dukungan kegiatan / tindakan pasca bencana	Jumlah kegiatan dukungan pada kegiatan pasca bencana dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	2 Kegiatan
7	Terlaksananya meningkatkan pengetahuan dan keterampilan bidang SAR sesuai dengan tugas dan fungsi rescuer untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan individu	Jumlah kegiatan peningkatan pengetahuan dan keterampilan dalam bidang SAR sesuai tugas dan fungsi rescuer dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	1 Kegiatan
8	Terlaksananya pemeliharaan peralatan SAR dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan pemeliharaan peralatan SAR, dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	4 Kegiatan

Pihak Kedua
**KEPALA SEKSI
KEDARURATAN DAN LOGISTIK**


PRIYONO, SE
NIP. 19710328 199903 1 006

Pekalongan, 2 Januari 2025
Pihak Pertama

**JF RESCUER PELAKSANA/JF PRANATA PENCARIAN DAN
PERTOLONGAN PELAKSANA**


MOH. KHOIRUL UMAM, A.Md
NIP. 19910705 2022031 007



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Pipin Widyawati, S.Sos**

Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dimas Arga Yudha, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi
Pencegahan dan Kesiapsiagaan**


Dimas Arga Yudha, S.Sos
NIP. 19840829 201001 1 005

**Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional**


Pipin Widyawati, S.Sos
NIP. 19950429 202012 2 019

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya konsep bahan penyuluhan berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan penyuluhan	Jumlah dokumen bahan penyuluhan berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan penyuluhan	2 dokumen
2	Tersusunnya bahan penyuluhan menjadi materi untuk disampaikan	Jumlah dokumen bahan penyuluhan menjadi materi untuk disampaikan	2 dokumen
3	Terlaksananya penyampaian materi berdasarkan materi yang telah disusun agar pemahaman tentang aksi kesiapsiagaan dan pencegahan korban bencana meningkat	Jumlah dokumen materi yang telah disusun agar pemahaman tentang aksi kesiapsiagaan dan pencegahan korban bencana meningkat	2 dokumen
4	Tersusunnya evaluasi hasil penyuluhan berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui tingkat pemahaman masyarakat tentang kesiapsiagaan dan pencegahan korban bencana	Jumlah dokumen evaluasi hasil penyuluhan berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui tingkat pemahaman masyarakat tentang kesiapsiagaan dan pencegahan korban bencana	2 dokumen
5	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas dan kegiatan sesuai hasil kerja sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan tugas dan kegiatan sesuai hasil kerja sebagai bahan pertanggungjawaban	2 dokumen
6	Terukurnya index kepuasan masyarakat	Jumlah index kepuasan masyarakat	1 kali
7	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan baik lisan maupun tertulis untuk kelancaran tugas kedinasan	Jumlah kegiatan kedinasan lain yang diberikan atasan baik lisan maupun tertulis untuk kelancaran tugas kedinasan	2 kegiatan
8	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang, tugas dan fungsinya	Jumlah keikutsertaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang, tugas dan fungsinya	5 kali

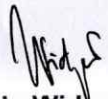
Pekalongan, 2 Januari 2025

Penata Layanan Operasional

**Kepala Seksi
Pencegahan dan Kesiapsiagaan**


Dimas Arga Yudha, S.Sos

NIP. 19840829 201001 1 005


Pipin Widyawati, S.Sos

NIP. 19950429 202012 2 019



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A. SYAIFUDIN ABDUL JABAR A., S.T.**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DIMAS ARGHA YUDHA, S.Sos.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI
PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN**

DIMAS ARGHA YUDHA, S.Sos.
NIP. 19840829 2010011 005

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

A. SYAIFUDIN ABDUL JABAR A., S.T.
NIP. 19960717 2020121 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pekalongan

No.	Uraian tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan analisa terhadap rencana kegiatan dan anggaran seksi pencegahan dan kesiapsiagaan berdasarkan prosedur yang berlaku agar sesuai dengan renstra Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Jumlah analisa yang dilakukan terhadap rencana kegiatan dan anggaran seksi pencegahan dan kesiapsiagaan berdasarkan prosedur yang berlaku agar sesuai dengan renstra Badan Penanggulangan Bencana Daerah	2 dokumen
2	Mengidentifikasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku yang terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan	Jumlah peraturan perundang-undangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku yang diidentifikasi yang terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan	2 dokumen
3	Menyusun rancangan petunjuk teknis pelaksanaan pengelolaan pencegahan bencana sesuai peraturan yang berlaku	Jumlah rancangan petunjuk teknis yang disusun untuk pelaksanaan pengelolaan pencegahan bencana sesuai peraturan yang berlaku	2 dokumen
4	Menganalisa data dan informasi kebencanaan yang diperoleh dalam rangka pemecahan masalah kesiapsiagaan bencana	Jumlah data dan informasi kebencanaan yang dianalisa yang diperoleh dalam rangka pemecahan masalah kesiapsiagaan bencana	4 dokumen
5	Menyusun pemutakhiran prosedur tetap tanggap darurat bencana untuk pemecahan masalah kesiapsiagaan bencana dan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Jumlah prosedur tetap tanggap darurat bencana yang disusun untuk pemecahan masalah kesiapsiagaan bencana dan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	2 dokumen
6	Melakukan pengujian sistem peringatan dini berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai tindakan kesiapsiagaan bencana	Jumlah pengujian sistem peringatan dini yang dilakukan berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai tindakan kesiapsiagaan bencana	1 kali
7	Mengkaji lokasi evakuasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar proses evakuasi korban bencana berjalan lancar	Jumlah lokasi evakuasi yang dikaji berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar proses evakuasi korban banjir berjalan lancar	4 kali
8	Menyiapkan sistem informasi dan komunikasi yang cepat dan terpadu guna mendukung tugas kebencanaan	Jumlah sistem informasi dan komunikasi yang cepat dan terpadu yang disiapkan guna mendukung tugas kebencanaan	4 kali
9	Menyusun bahan penyuluhan, pelatihan dan gladi tentang mekanisme tanggap darurat untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan	Jumlah bahan penyuluhan, pelatihan dan gladi tentang mekanisme tanggap darurat yang disusun untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan	2 dokumen
10	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang, tugas dan fungsinya	Jumlah tugas yang diberikan oleh atasan sesuai bidang, tugas dan fungsinya yang dilaksanakan	12 kali

**Pihak Kedua,
Kasi Pencegahan dan Kesiapsiagaan**


DIMAS ARGYUDNA, S.Sos
NIP. 19840829 201001 1 005

**Pekalongan, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan**


A. SYAIFUDIN ABDUL J.A., S.T
NIP. 19960717 202012 1 013



PERJANJIAN KINERJATAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAHYU INDRIASTUTI, S.T.**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS SETIAWANTO, S.AP.**

Jabatan : **Kepala Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Kasi Rehabilitasi dan Rekonstruksi

AGUS SETIAWANTO, S.AP

NIP. 19760813 199803 1 004

Pihak Pertama,

Penelaah Teknis Kebijakan

WAHYU INDRIASTUTI, S.T.

NIP. 19911017 202203 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja: Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pekalongan

No.	Sasaran Sub Kegiatan/ Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	48 dokumen
2	Tersusunnya analisa serta telaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah analisa dan telaah bahan kerja sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	48 dokumen
3	Tersusunnya kajian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah kajian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	48 dokumen
4	Tersusunnya laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	12 Laporan

No.	Sasaran Sub Kegiatan/ Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
5	Tersusunnya saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	12 Dokumen

Pekalongan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kasi Rehabilitasi dan Rekonstruksi**



AGUS SETIAWANTO, S.AP
NIP. 19760813 199803 1 004

**Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan**



WAHYU INDRIASTUTI, S.T.
NIP. 19911017 202203 2 011